

第三方卡片开通校园卡功能申请表

申请部门：					
申请经办人：		申请时间：		联系方式：	
申请事由：					
开通校园卡功能选项	<input type="checkbox"/> 就餐 <input type="checkbox"/> 洗浴 <input type="checkbox"/> 校内购物 <input type="checkbox"/> 门禁				
部门领导签字：		盖章：			
财务处审批签字：		盖章：			
信息中心审批签字：		盖章：			

注：申请单位负责审核制卡人员信息，提交制卡名单，并签字盖章。信息中心留存备份。