



企业微信内部群 产品能力介绍

行业运营中心

Shi Honda

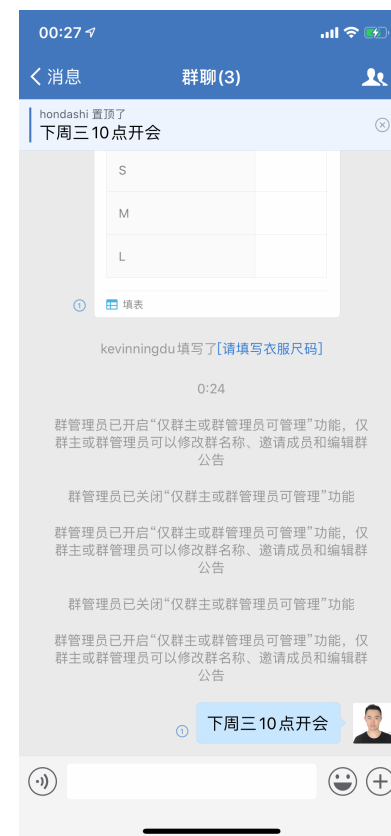
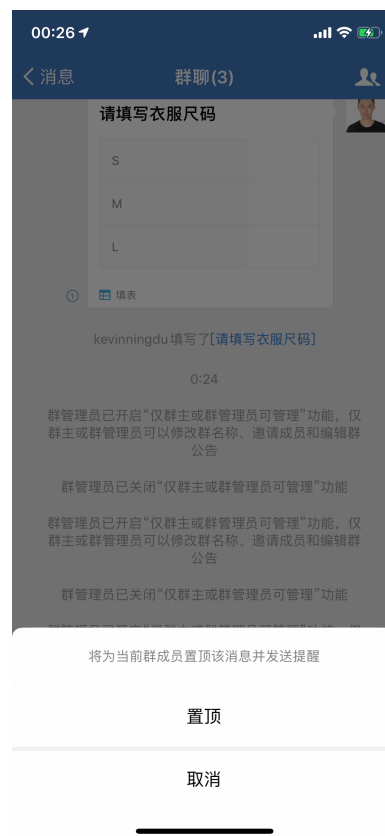
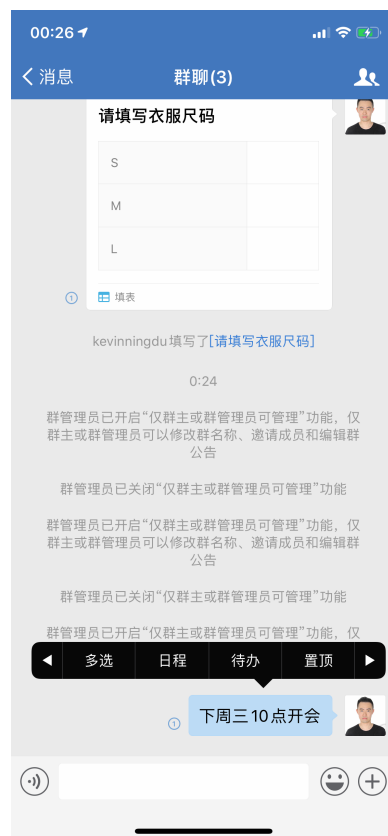
办公场景下的群管理能力：群管理员、禁言、已读未读等



限制@所有人，设置群管理员，设置群禁言等

办公场景下的群协同能力：添加日程、待办、置顶

- 添加日程时，会智能识别对应的日程时间
- 群主可开启「群管理」，限制群消息置顶的使用权限



办公场景下的群协同能力：标记会话，附带聊天记录



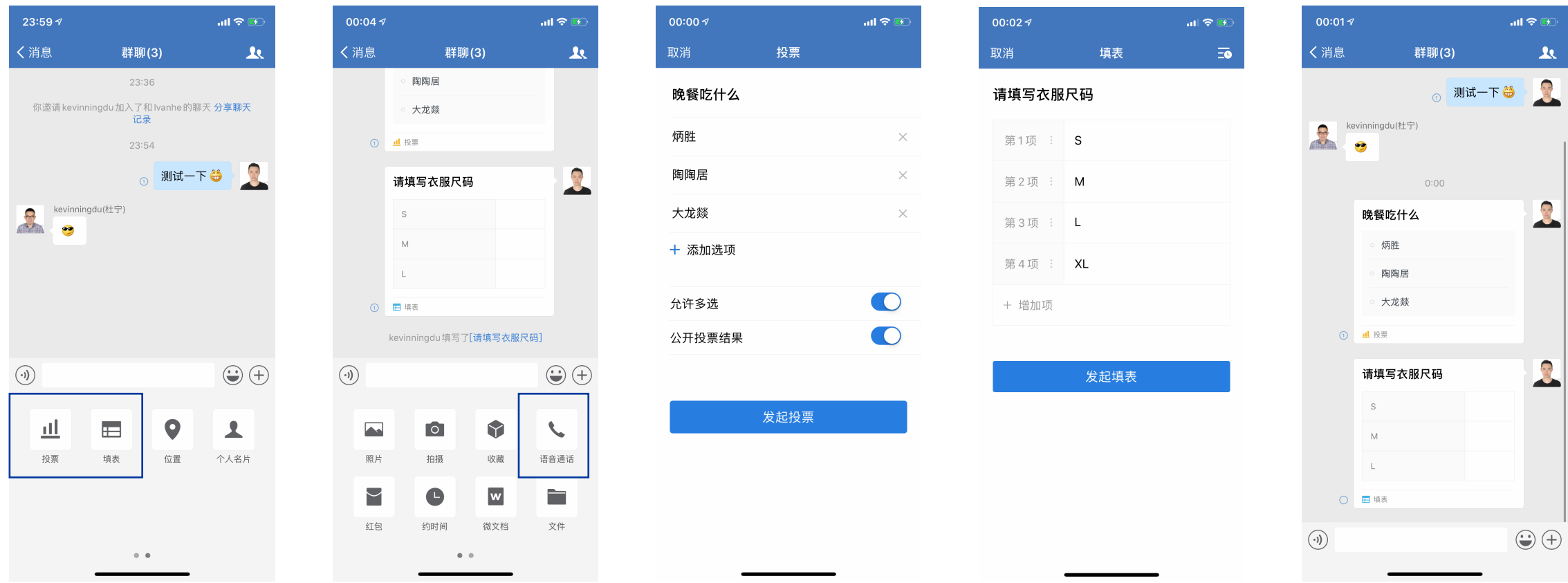
对会话右滑进行标记，标记的会话会置顶显示，以待后续处理



- 邀请新成员进群时，可选择附带聊天记录
- 只有新进群成员能接收到聊天记录，避免打扰

丰富的群工具：投票、填表、会议

- 可通过语音通话，发起至多25人的群会议，与「会议」应用打通，支持文档分享、屏幕分享等



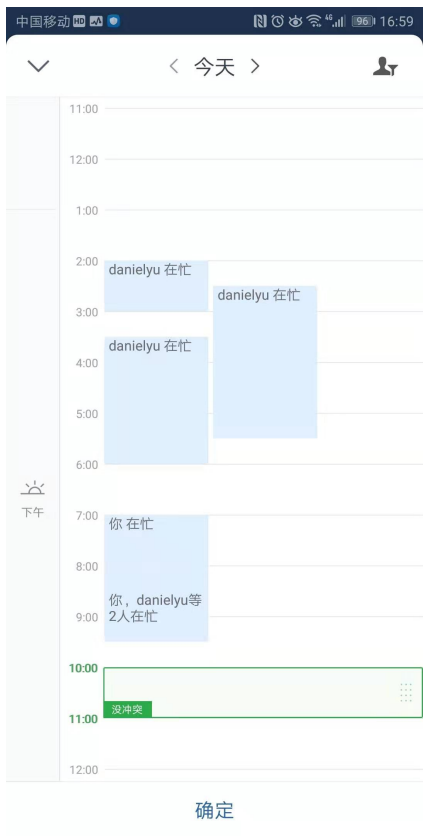
丰富的群工具：约时间，快速约定日程安排



群聊菜单下选择「约时间」



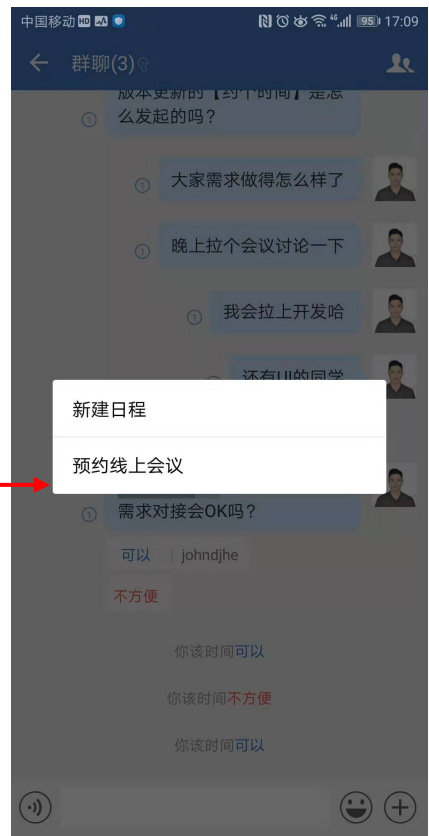
选择日期时间



查看各方闲忙状态



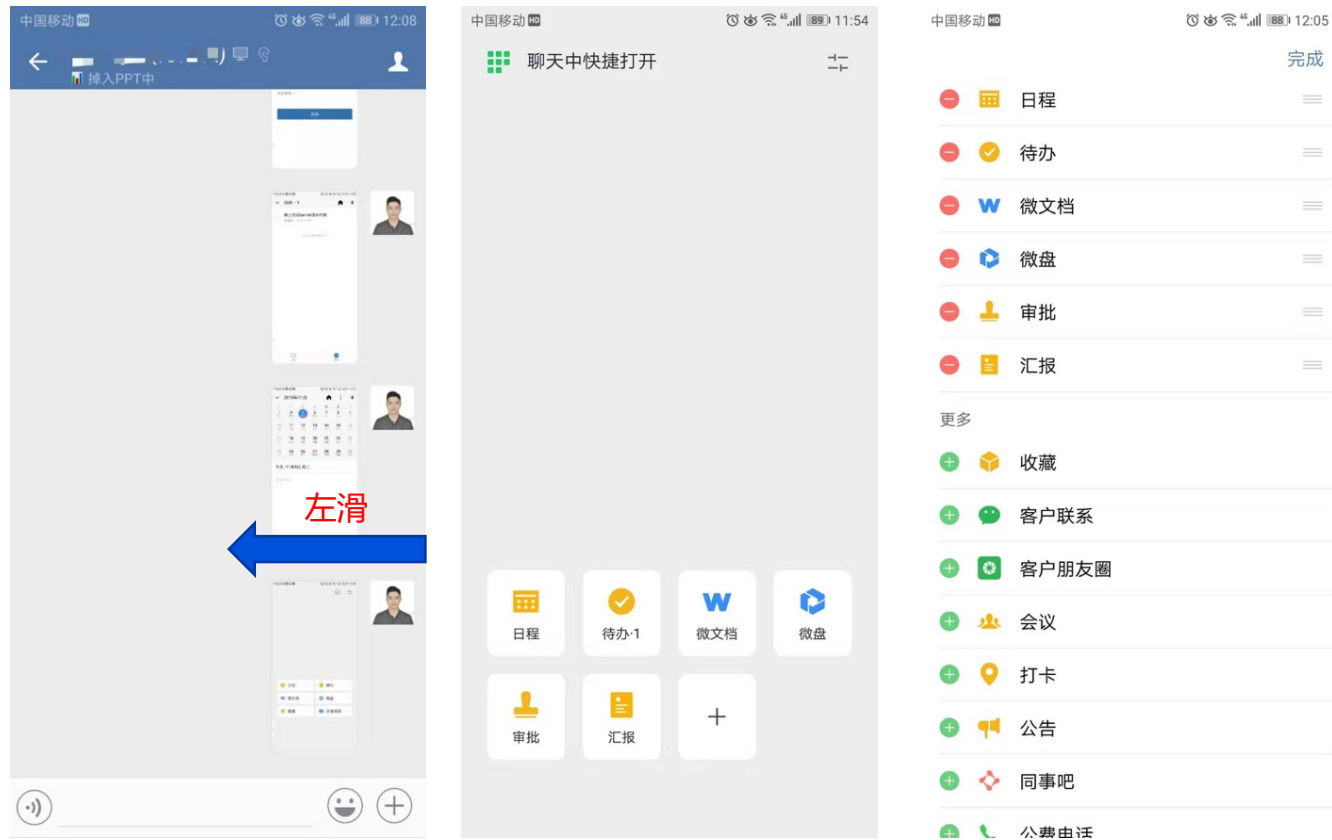
成员确认时间是否可行



直接发起日程或会议

会话中的效率工具

“左滑”打开应用托盘



会话中能通过托盘快速调起应用，成员可自由配置托盘内应用

“右滑”快速回复



按住消息右滑，对指定消息进行快速回复



Thanks

扫码了解更多信息

