

第1章 访问地址

§ 1.1 数字化校园（my.buct.edu.cn）

浏览器下输入上面的数字化校园地址，输入用户名、密码、验证码登录，进入数字化校园页面。如图 1-1 所示，点击“再见母校”进入离校系统（图 1-2 所示）。



图 1-1 数字化校园



图 1-2 离校系统

§ 1.2 离校系统（bye.buct.edu.cn）

浏览器下输入上面的离校系统地址，后弹出数字化校园的认证界面。输入用户名、密码、验证码登录，进入离校系统，如图 1-2 所示。

第2章 学生离校服务

学生通过离校系统进行毕业生问卷调查、查看本人离校手续办理情况、查询毕业生离校说明。

§ 2.1 毕业问卷调查

离校学生登录后，进入离校子系统，点击“学生本人查询离校手续”。

进入后，第一个页面即为“问卷调查”，如图 2-1 所示。问卷调查内容由学校统一设置，包括选择题（单选、多选两种形式）、问答题。（本科生在四个待选的问卷调查中，根据个人情况选择合适的一份填写即可。）



图 2-1 问卷调查

§ 2.2 离校手续查询

离校学生登录后，进入离校子系统，点击“学生本人查询离校手续”。

进入后，第二个页面即为“离校手续查询”，如图 2-2 所示。显示学生本人需要的未办、已办事项，对应的办理时间、办理地点、办理人。

【注意】研究生需要完成问卷调查之后，才能查询本人的离校手续。

离校手续办理流程正在办理中，下面是您需要办理的离校事项，报到证情况是按批次导入系统，请随时关注系统信息变化情况。

问卷调查 离校手续查询 毕业生离校说明

赵瑞端同学，欢迎您使用离校系统！
 学院： 信息科学与技术学院 专业： 计算机应用技术 学号： 2010000901 身份证号：
 毕业情况： 待审核 学位情况：
 其他信息：
 打印

未办

办理单位	办理事项	办理地点	办理时间	办理人	联系电话	数据更新时间
图书馆	提交论文电子版	图书馆二楼	6月29日之前，提交研究生电子论文和纸质论文	田春花?王婷?赵保革?刘淑梅?图书馆?张小民?冯太琴?杨立红		2013-06-12 16:22:31
公寓报修中心	公寓退租押金	各宿舍楼值班室	待定	赵爱萍?蔡宇?研究生院?周长春?刘潘?侯福祥?刘淑梅?滕建?李江平?李威?石淑华		2013-06-08 09:52:30
研究生院	研究生注册	各学院研究生秘书	办理时间说明：6月24日（周一）12:00前受理地点：各学院研究生秘书办公室；	研究生院?刘淑梅?许利民?滕建		2013-06-12 16:20:48

已办

办理单位	办理事项	办理结果	受理地点	受理时间	受理人	联系电话
后勤服务集团	行李托运	通过	东篮球场		赵爱萍?蔡宇?周长春?刘潘?侯福祥?李江平?李威?石淑华	
学生工作办公室	国家助学贷款还款签约	通过	会议中心多功能厅		黄晓一?宋家博?研究生院?系统管理员?刘淑梅?滕建?学生工作办公室	
信息中心	校园卡校园网续费	通过	网上办理		刘淑梅?滕建	
财务处	报销医药费	通过	办公楼一楼115房间		李更生?宋来新?刘淑梅?滕建?赵春?财务处	
财务处	学费欠费还款	通过	办公楼一楼112房间		李更生?宋来新?刘淑梅?滕建?赵春?财务处	
保卫处(部)	领取户口迁移证、户口卡	通过	保卫处治安科(南门诊室)		保卫处?马腾?梅贞旭?刘淑梅?何进波?许运清?滕建?徐建生	64434792
党委组织部	党员组织关系转移	通过	毕业生就业中心		杨明?研究生院?刘淑梅?毛立新?滕建?党委组织部?张晓东	
图书馆	还书	通过	图书馆二楼借阅处		杨守文?田春花?王婷?赵保革?刘淑梅?图书馆?张小民?滕建?冯太琴?秦淑娟?杨立红	

图 2-2 学生离校手续查询

点击办理单位的链接，则弹出该办理单位需要办理的事项详细信息，如图 2-3 所示：

离校事项详细

离校事项

离校事项ID	TSG	离校事项名称	还书
办理地址	图书馆二楼借阅处	联系电话	
办理时间说明	6月14日-27日，上午8:00-12:00，下午13:00-17:00。		
办理内容说明	受理地点：图书馆二层前台。		
办理人	杨守文?田春花?王婷?赵保革?刘淑梅?图书馆?张小民?滕建?冯太琴?秦淑娟?杨立红		
办理该事项前您需要办理	无		
办理结果选项：			

离校事项ID	TSG_paper	离校事项名称	提交论文电子版
办理地址	图书馆二楼	联系电话	
办理时间说明	6月29日之前，提交研究生电子论文和纸质论文		
办理内容说明	6月29日之前，提交研究生电子论文和纸质论文		
办理人	田春花?王婷?赵保革?刘淑梅?图书馆?张小民?滕建?冯太琴?杨立红		
办理该事项前您需要办理	无		
办理结果选项：			

返回

图 2-3 离校事项详细

§ 2.3 查询毕业生离校说明

离校学生登录后，进入离校子系统，点击“学生本人查询离校手续办理”。

进入后，第三个页面即为“毕业生离校说明”，如果 2-4 所示。内容包括离校办理涉及的办理部门、办理时间、办理事项、办理内容、联系电话。



图 2-4 毕业生离校说明