

第1章 访问地址(建议使用 IE 浏览器)

1, my.buct.edu.cn

浏览器下输入上面的数字化校园地址,输入用户名、密码、验证码登录,进入数字化校园页面。如图 1-1 所示,点击“再见母校”进入离校系统(图 1-2 所示)。



图 1-1 数字化校园



图 1-2 离校系统

左侧部分为离校对应的功能菜单,点击离校菜单,会在右边显示对应的页面。

2, bye.buct.edu.cn

浏览器下输入上面的离校系统地址,后弹出数字化校园的认证界面。输入用户名、密码、验证码登录,进入离校系统,如图 1-2 所示。

第2章 离校手续办理

§ 2.1 离校手续办理

进入离校子系统，点击【离校手续办理】，弹出如下页面。



图 2-1

在学号文本框内输入学号，或者扫描学生的校园卡，点击【确定】，弹出如下页面：

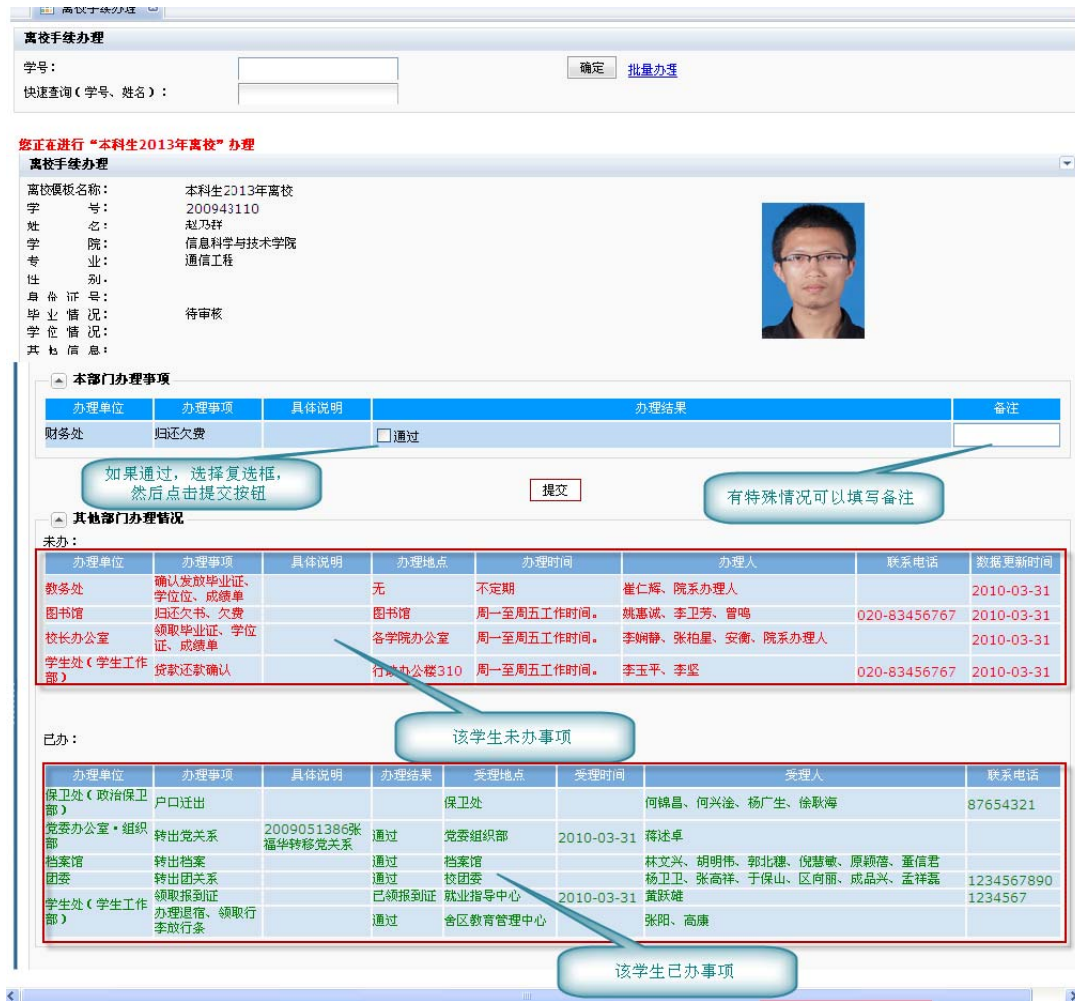


图 2-2

页面说明:

页面分为 3 部分, 分别为学生基本信息、本部门办理事项、其他部门办理情况。

如果学生在本部门办理的事项已经通过, 那么选择【通过】, 点击【提交】, 即完成该学生在本部门的办理事项。

§ 2.2 离校手续批量办理

进入离校子系统，如果想一次办理多名学生的相同的事项，点击【离校手续办理】。如下图：



图 2-3

再点击【批量办理】链接，显示如下页面：



图 2-4

首先选择查询条件，点击【查询】按钮，列表显示出的结果，选择要办理的学生，点击【办理】按钮，弹出如下页面：

您正在进行“本科生2013年离校”办理

离校手续办理

办理单位	办理事项	事项选项办理结果	备注
财务处	归还欠费	<input checked="" type="checkbox"/> 通过	欠费都已归还

选择通过，点击提交

图 2-5

选择【通过】，点击提交，则选中的学生就全部完成欠费事项。

第3章 统计查询

进入离校子系统，点击【离校查询】。（学院的工作人员，点击【学院查询】）

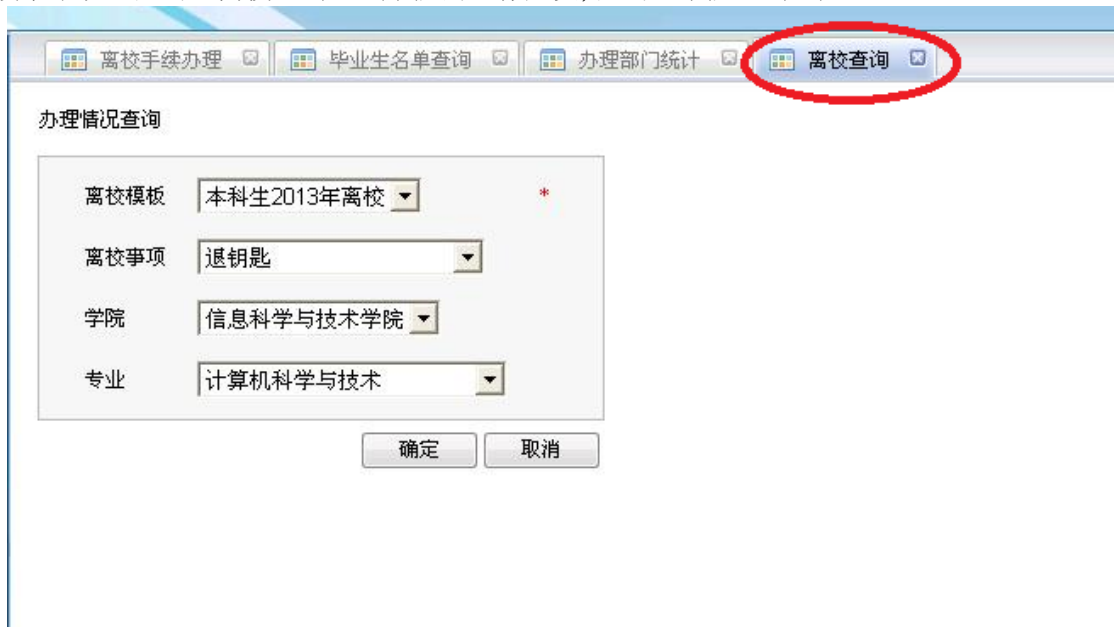


图 4-1

选择离校模板、离校事项、学院、专业，点击【确定】按钮，弹出如下页面：
(今年的离校模板包括【本科生 2013 年离校】和【研究生 2013 年离校】)



图 4-2

点击列表上方的 excel 图标，可导出 excel 文件，保存到本地电脑；点击打印机图标，可打印。
点击列表的【完成数】、【未完成数】数字，弹出如下页面：

每页显示

未办理离校学生名单

序号	学号	姓名	学院	专业	班级	办理状态
1	200842036	但政廉	信息科学与技术学院	计算机科学与技术	计科0902	未办理
2	200842058	郭坤	信息科学与技术学院	计算机科学与技术	计科0903	未办理
3	200842082	王贺健	信息科学与技术学院	计算机科学与技术	计科0904	未办理
4	200842081	胡广源	信息科学与技术学院	计算机科学与技术	计科0903	未办理
5	200842119	靳豫峰	信息科学与技术学院	计算机科学与技术	计科0904	未办理
6	200842139	赵亚成	信息科学与技术学院	计算机科学与技术	计科0905	未办理
7	200941206	李敏贤	信息科学与技术学院	计算机科学与技术	计科0901	未办理
8	200942003	王建波	信息科学与技术学院	计算机科学与技术	计科0901	未办理
9	200942006	刘建新	信息科学与技术学院	计算机科学与技术	计科0901	未办理
10	200942007	孙玉宝	信息科学与技术学院	计算机科学与技术	计科0901	未办理

1/13

图 4-3

点击学号的链接，可显示该名学生的全部办理事项的办理状态，如下图所示：

离校办理事项详情

学号：200842036 姓名：但政廉

序号	办理状态	办理单位	办理事项	办理人	办理时间
1	未办理	各学院	领毕业证、学位证		
2			领取报到证		
3		公寓服务中心	退钥匙		
4			注销学生证		
5		校医院	还医疗证		
6			体检		

图 4-4

第4章 注意事项

- 电脑建议配置：Windows XP 系统、512M 内存、IE6 以上版本浏览器、具有 USB 接口。
- 刷卡时，光标放在文本框内。
- 如果有未办理的前置事项，则本事项也不能办理。
- 如果操作失误，可以重新刷卡修改。
- 密码请保存好，退出请关闭 IE 浏览器。